|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT CẦN THẠNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:    /KH-THPTCT | *Cần Giờ, ngày tháng 8 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

Kiểm tra nội bộ năm học 2018 - 2019

-----

Căn cứ văn bản số 2811/GDĐT-TTr ngày 14 tháng 8 năm 2019 về Hướng dẫn kế hoạch kiểm tracủa phòng GD&ĐT và công tác kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 3128/GDĐT-TTr ngày 10 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về xây dựng kế hoạch kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo, công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ văn bản số 93/TTr ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2017–2018;

Căn cứ Kế hoạch năm học và Kế hoạch Giáo dục năm học 2019-2020 của trường THPT Cần Thạnh;

Trường THPT Cần Thạnh xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019- 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường nhằm đánh giá thực trạng, mức độ của việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học; giúp các tổ chức, các bộ phận và mỗi cá nhân trong nhà trường đánh giá chính xác, khách quan việc tuân thủ và thực hiện đúng các qui định của pháp luật; các qui định và quy chế của ngành, của đơn vị.

- Phát hiện kịp thời những vấn đề trong quản lý điều hành phát triển tốt, những vấn đề còn hạn chế sai sót, những bộ phận, cá nhân nào phải chịu trách nhiệm và có những điều chỉnh khắc phục, những bổ sung để thực hiện tốt hơn mục tiêu, kế hoạch đề ra, thực hiện đúng quy chế, quy định.

- Công tác kiểm tra nội bộ nhằm đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học. Tập trung vào những nội dung chuyên môn, quản lý có tác dụng nâng cao hiệu quả quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, ngăn ngừa các vi phạm, nâng cao ý thức trách nhiệm của các thành viên trong nhà trường.

- Xác định những vấn đề thay đổi trong quản lý nhà trường, tìm ra những biện pháp chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của nhà trường.

**2. Yêu cầu:**

- Kế hoạch kiểm tra phù hợp với tình hình, điều kiện của nhà trường, khả thi và được trao đổi, thảo luận thống nhất, công bố công khai đến tất cả các đối tượng được kiểm tra ngay từ đầu năm học.

- Nội dung kế hoạch kiểm tra nội bộ bao gồm các lĩnh vực, các mặt trong hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng lựa chọn trọng tâm, trọng điểm tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của trường trong thời gian qua; nâng cao hiệu quả công tác quản trị, quản lý, điều hành đơn vị; nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

- Lưu trữ hồ sơ đầy đủ để có đánh giá, rút kinh nghiệm sau các đợt kiểm tra.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

( Kèm phụ lục các nội dung kiểm tra trong năm)

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của đơn vị.

2. Triển khai kế hoạch đến toàn thể CBQL-GV-NV.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban kiểm tra.

4. Sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- Ban kiểm tra;

- Sở GDĐT;( Để báo cáo)

- Lưu.